

Płock, dn. 28.01.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – nr OPC/2/000006/25.

Szanowni Państwo,

ORLEN Paliwa Sp. z o.o. z siedzibą w Widelce 869, 36-145 Widelka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000126258, NIP 814-10-19-514, BDO 000059214, wysokość kapitału zakładowego 81 280 000,00 zł, zaprasza do złożenia oferty, której przedmiotem jest **wykonanie dokumentacji projektowej budynku administracyjnego oraz dokumentacji remontowej budynku socjalno-administracyjnego na terenie TGP w Hrubieszowie.**

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAKUPU/ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie dokumentacji projektowej budynku administracyjnego oraz dokumentacji remontowej istniejącego budynku socjalno-administracyjnego na terenie Terminala Gazu Płynnego w Hrubieszowie.

Budynek administracyjny, zakres prac:

ETAP 1.

1. Wykonanie badań geologicznych.
2. Wykonanie koncepcji budynku w technologii tradycyjnej i modułowej (lekkiej) wraz z analizą kosztową poszczególnych wariantów.

ETAP 2.

3. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego.
4. Wykonanie projektu technicznego: (konstrukcyjny, instalacji sanitarnych i co, inst. elektrycznych, instalacji teletechnicznych, wentylacji i klimatyzacji),
5. Wykonanie projektu aranżacji wnętrz,
6. Wykonanie przedmiaru robót,
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
8. Uzyskanie pozwolenia na budowę,

Wykaz pomieszczeń przewidywanych w nowym budynku został przedstawiony w załączniku nr 1.

Budynek socjalno-administracyjny (remont), zakres prac:

1. Wykonanie audytu efektywności energetycznej budynku wraz opracowaniem specyfikacji prac remontowych w zakresie:
 - a) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
 - b) docieplenia budynku,
 - c) modernizacji instalacji co wraz z wymianą pieca.
2. Wykonanie dokumentacji przebudowy węzłów sanitarnych (damski i męski).
3. Wykonanie projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.

Dodatkowe informacje:

1. Ogrzewanie budynku administracyjnego powinno być realizowane za pomocą pompy ciepła w skojarzeniu z fotowoltaiką (z opcją magazynu energii).
2. Projekt powinien uwzględniać:
 - rozbudowę ciągów komunikacyjnych pomiędzy projektowanym budynkiem administracyjnym i istniejącą infrastrukturą,
 - przebudowę sieci zewnętrznych kolidujących z projektowanym budynkiem administracyjnym,
 - wykonanie oświetlenia zewnętrznego ulicznego w pobliżu budynku administracyjnego,
 - przebudowę ogrodzenia oraz bramy wyjazdowej jeżeli będzie to niezbędne.

Do wykonania projektu niezbędne są odpowiednie uzgodnienia branżowe z Inwestorem.

Oferta powinna zawierać wycenę poszczególnych zakresów prac zgodnie z tabelą cenową.

Szczegółowy wykaz prac koniecznych do realizacji przez Wykonawcę podzielony został na odpowiednie etapy realizacji, który określony został również w załączniku numer 1 do niniejszego postępowania.

Koniecznym jest przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie w celu dokonania niezbędnych uzgodnień – w przypadku zainteresowania proszę o kontakt poprzez Platformę Zakupową CONNECT „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.

W ramach przeprowadzonego postępowania przewiduje się zawarcie umowy jednorazowej na czas określony.

I. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Proces zakupowy ma charakter *otwarty oraz równoległy tryb składania poszczególnych części oferty, tj. formalnej, technicznej i handlowej.*

Ofertę można złożyć **tylko za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT**, logując się do systemu na <https://connect.orlen.pl/> w dedykowanym postępowaniu zakupowym. Dokumenty należy załączyć w odpowiednich miejscach formularza na platformie zakupowej CONNECT zgodnie z wyszczególnionymi kryteriami. Błędne załączenie dokumentów, np. cennik w części merytorycznej, może skutkować wykluczeniem oferty.

Oferta oraz załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Oferenta, pod rygorem nieważności powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania (akceptowalnym również jest podpis elektroniczny).

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania. Pytania należy kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka Przejdź do Pytań i Odpowiedzi - „Zadaj pytanie Zamawiającemu” w terminie trwania zapytania ofertowego. Ważne, aby treść pytania nie zawierała treści mogących zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytanie. Na podstawie zadanych pytań, Zespół po stronie Spółki ORLEN Paliwa przygotowuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów. Jednocześnie Spółka ORLEN Paliwa zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn. Dopuszczalny język oferty język polski oraz formaty przesyłanych danych: .xls, .doc, .pdf, .zip, .gif, .jpg.

Termin składania ofert dostępny jest w postępowaniu zakupowym na Platformie Zakupowej CONNECT.

Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać zapisaną lub złożoną ofertę lub wprowadzić do niej zmiany przy użyciu Platformy Zakupowej CONNECT zgodnie z instrukcją jej użytkowania.

W procesie zakupowym istnieje możliwość złożenia tylko oferty *na pełen zakres usługi.*

W przypadku, gdy Oferent nie złoży wymaganych dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym lub dokumenty te będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie w dopytaniu do oferty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w walucie określonej w *umowie*.

II. OFERTA POWINNA SKŁADAĆ SIĘ Z (ZAWIERAĆ):

1. CZĘŚĆ FORMALNA/OGÓLNA:

- Aktualny dokument dotyczący reprezentacji Oferenta - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub równoważny dokument rejestrowy Oferenta.
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja Kodeksu Postępowania dla dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN (dokument dostępny na stronie www.orlen.pl wg ścieżki: Odpowiedzialny Biznes / Odpowiedzialność / Kodeks postępowania dla dostawców).
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja zasad dotyczących polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne”. <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>.
- Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka <https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>”.
- Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i załączył do niniejszej oferty uzupełniony dokument Oświadczenia Beneficjenta Rzeczywistego (załącznik do zapytania ofertowego), lub że dokument Oświadczenia Beneficjenta Rzeczywistego załączony w Dokumentach na Profilu Dostawcy jest aktualny, tj. przedstawia stan na dzień złożenia oferty oraz, że załączył wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
- Podpisane oświadczenie Oferenta dot. poufności (załącznik do zapytania ofertowego).
- Potwierdzenie ważności złożonej oferty – 90 dni kalendarzowych od momentu złożenia oferty.
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja warunków zapytania ofertowego.
- Oświadczenie, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT – dotyczy tylko podmiotów krajowych.

2. CZĘŚĆ TECHNICZNA:

- Opis oferty potwierdzający zgodność z parametrami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
- Akceptacja wzoru umowy jednorazowej, którą można pozyskać na życzenie Oferenta przez zakładkę pytania/ odpowiedzi (**w celu pozyskania wzoru umowy proszę o przesłanie podpisanego oświadczenia o poufności – dokument do pobrania na CONNECT**).
- Dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego na kwotę nie niższą niż 500 000 złotych.
- Oświadczenie potwierdzające przeprowadzenie wizji lokalnej (załącznik do zapytania ofertowego).
- Termin gotowości realizacji usługi - proszę o wskazanie ilości dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy do rozpoczęcia realizacji usługi.
- Termin realizacji usługi – proszę o wskazanie ilości dni kalendarzowych na wykonanie kompleksowej usługi.
- Gwarancja w zakresie realizacji usługi – 36 miesięcy kalendarzowych.
- Referencje lub wykaz podmiotów, dla których w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowano prace w zakresie porównywalnym do niniejszego zapytania (mile widziane realizacje dla GK ORLEN).
- Uprawnienia do realizacji usługi ujętej w zapytaniu ofertowym tj. uprawnienia projektowe w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej.
- Przedstawienie listy podwykonawców (proszę wskazać nazwę oraz numer identyfikacji podatkowej) oraz zakres i wartość prac podzlecanych, jeśli jest przewidziane podzlecenie usługi. Jeżeli nie, proszę o oznaczenie w systemie „NIE”.

3. CZĘŚĆ HANDLOWA:

- Akceptacja terminu płatności: 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (bez zaliczki).
- Oferta handlowa zgodnie załączoną Tabelą cenową (dokument załączony na CONNECT) – bez należnego podatku VAT.
- Cena netto (bez należnego podatku VAT) – całościowa wartość wykonania usługi zgodnie z załączoną Tabelą cenową.
- Dane pozwalające na ocenę wiarygodności finansowej Oferenta (przekazanie wskazanych dokumentów w późniejszym etapie postępowania).

III. WYBÓR OFERTY/OFERENTA:

1. Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o ustalone wcześniej założenia i kryteria wyboru oraz po przeprowadzeniu negocjacji handlowych.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Paliwa Sp. z o.o. – bez udziału Oferentów.
3. Planowane są trzy etapy oceny ofert:
 - **Etap I - ocena formalna:** obejmująca spełnienie wymogów formalnych określonych w postępowaniu, w tym załączenie wymaganych dokumentów (kompletność),
 - **Etap II - ocena techniczna:** obejmująca spełnienie kryteriów technicznych – obligatoryjnych w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań technicznych z PKT. II pkt. 2. Zapytania Ofertowego,
 - **Etap III - ocena handlowa:** obejmująca ocenę oferowanych warunków handlowych, w tym ceny (ewentualnie wartości oferty), terminu płatności.

Warunkiem zakwalifikowania oferty do następnego etapu jest pozytywna ocena oferty w danym etapie zgodnie z przyjętymi założeniami wyboru dostawcy. Za najlepszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała kryteria formalne, postawione wymagania techniczne oraz otrzyma najwyższą punktację handlową.

IV. DODATKOWE INFORMACJE:

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.

ORLEN Paliwa Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania zakupowego.

ORLEN Paliwa Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie.

ORLEN Paliwa zastrzega sobie prawo prowadzenia dodatkowych wielostopniowych negocjacji handlowych, w tym aukcji elektronicznej.

ORLEN Paliwa Sp. z o.o. zastrzega, że umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Paliwa Sp. z o.o. i dostawcę. Dopuszcza się inny moment zawarcia umowy w zależności od wcześniejszych ustaleń pomiędzy stronami. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Paliwa Sp. z o.o. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

ORLEN Paliwa Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu podmiotowi do którego skierowano zapytanie nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Paliwa Sp. z o.o.

ORLEN Paliwa Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do możliwości odrzucenia wydania referencji bez podawania przyczyn.

ORLEN Paliwa Sp. z o.o. informuje, że w przypadku, gdy dostawca jest podmiotem krajowym lub zarejestrowanym na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN, wynagrodzenie zostanie zapłacone w mechanizmie podzielonej płatności (split payment).

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i n. k.c. Spółka ORLEN Paliwa nie jest związana postanowieniami ustawy o zamówieniach publicznych.

V. OSOBY DO KONTAKTU:

Kupiec prowadzący proces zakupowy – Renata Osadczuk

Dział ds. Zakupów

Tel. 603-394-696

Adres mailowy: renata.osadczuk@orlen.pl

VI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIE OFERTOWEGO:

1. Oświadczenie Beneficjenta rzeczywistego.
2. Oświadczenie Oferenta – zachowanie poufności.
3. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.
4. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac.
5. Załącznik nr 2 - Tabela cenowa.
6. Dokumentacja budynku socjalno-biurowego.